

**Ericsson Nikola Tesla, dioničko društvo za  
proizvodnju telekomunikacijskih sustava i  
uređaja**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA S DOKUMENTACIJOM  
ZA NADMETANJE**

**Za nabavu radova na povećanju energetske učinkovitosti i korištenju obnovljivih izvora energije u  
Ericssonu Nikoli Tesli d.d., Krapinska 45, Zagreb:**

**NABAVA GRAĐEVINSKIH, OBRRTNIČKIH, STROJARSKIH I ELEKTRO  
RADOVA NA PROIZVODNOM POGONU I PRATEĆIM ZGRADAMA NA  
LOKACIJI ERICSSON NIKOLA TESLA D.D., ZAGREB, KRAPINSKA 45**

**GRUPA 1: Obnova vanjske ovojnice zgrade B01**

**GRUPA 2: Ugradnja sustava za grijanje, ventilaciju i klimatizaciju (GVIK) u  
zgradi B01**

**GRUPA 3: Izgradnja glavne rashladne stanice (GRS) i vanjskih spojnih  
cjevovoda**

**GRUPA 4: Izgradnja glavne toplinsko izmjenjivačke stanice (GTS) i  
toplinske podstanice u zgradama B01 i B10**

**GRUPA 5: Energetska konsolidacija proizvodnog pogona STP-a**

**GRUPA 6: Obnova vanjske ovojnice zgrade B10**

**GRUPA 7: Ugradnja sustava za grijanje, ventilaciju i klimatizaciju (GVIK) u  
zgradi B10**

**GRUPA 8: Ugradnja nove rasvjete u zgradi B10**

**VEZANO UZ PROVEDBU OPERATIVNOG PROGRAMA „KONKURENTNOST I  
KOHEZIJA 2014.-2020.“, REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.04.1.1.01 (UGOVOR br. KK.04.1.1.01.0053)**

**Evidencijski broj nabave: ETK-2018:000168 Uhr**

**Zagreb, 07.rujna 2018. godine**

## Sadržaj

1.	OPĆI PODACI.....	6
1.1.	PODACI O NARUČITELJU.....	6
1.2.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE ZASTUPNIK NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA:.....	6
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:.....	7
1.4.	VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	7
1.5.	VRSTA UGOVORA O NABAVI .....	7
1.6.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	7
1.7.	DOSTAVA PONUDA .....	8
1.8.	INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PRETHODNOM SAVJETOVANJU SA ZAJNTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	8
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	9
2.1.	OPIS PREDMETA NABAVE.....	9
2.2.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE .....	9
2.3.	OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREDILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA .....	12
2.4.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	12
2.5.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE.....	12
2.6.	TROŠKOVNICI.....	12
2.7.	KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI.....	13
2.8.	MJESTO IZVOĐENJA RADOVA .....	13
2.9.	ROK SKLAPANJA I IZVRŠENJA UGOVORA.....	13
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	15
3.1.	OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	15
3.1.1.	Osuđivanost za kaznena djela .....	15
3.1.2.	Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	17
3.2.	OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	18
3.3.	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .....	18
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	19
4.1.	UVJETI SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....	19
4.1.1.	Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi .....	19
	poslovnog nastana gospodarskog subjekta .....	19

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA .....	19
4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA .....	20
4.3.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o nabavi .....	20
4.3.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije .....	21
4.3.3. Izjava o posjedovanju potrebne opreme i alata za izvršenje predmeta nabave .....	22
4.4. UVJETI I SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJA .....	22
4.5. UVJETI I ZAHTJEVI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA I STRUČNIM PRAVILIMA.....	23
5.    KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA .....	24
5.1. FINANCIJSKI DIO PONUDE - CIJENA PONUDE.....	26
5.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA PO ISTEKU OSNOVNOG JAMSTVENOG ROKA .....	26
5.3. DALJINSKI NADZOR RADA SUSTAVA (IZ CENTRA PONUDITELJA) .....	29
6.    PODACI O PONUDI.....	30
6.1.SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....	30
6.1.1. Sadržaj ponude:.....	30
6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja na elektroničkom mediju sukladno točki 6.2.1.....	30
6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju i u originalnom papirnatom formatu .....	31
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	31
6.2.1. Dostava ponude .....	31
6.2.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	32
6.3. VARIJANTE PONUDE .....	32
6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	32
6.5. VALUTA PONUDE.....	33
6.6. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO.....	34
6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	34
6.8. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	34
6.9. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA .....	34
6.10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	34
7.    OSTALE ODREDBE .....	35
7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE .....	35
7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	35
7.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE .....	35
7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA .....	36
7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	36
7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	37

7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	38
7.5. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA .....	39
7.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	43
8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE .....	44
8.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE .....	44
8.2. PREGLED I OCJENA PONUDA .....	44
8.2.1. Način pregleda i ocjene ponuda .....	44
8.2.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude .....	45
8.2.3. Izuzetno niske ponude .....	45
8.3. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU .....	45
8.4. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA .....	45
8.5. ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE .....	46
8.6. SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI .....	46
8.7. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE .....	46

## POPIS PRILOGA:

- Prilog 01. Obrazac ponudbenog lista
- Prilog 02. Tehnička specifikacija - Grupa 1
- Prilog 03. Tehnička specifikacija - Grupa 2
- Prilog 04. Tehnička specifikacija - Grupa 3
- Prilog 05. Tehnička specifikacija - Grupa 4
- Prilog 06. Tehnička specifikacija - Grupa 5
- Prilog 07. Tehnička specifikacija - Grupa 6
- Prilog 08. Tehnička specifikacija - Grupa 7
- Prilog 09. Tehnička specifikacija - Grupa 8
- Prilog 10. Troškovnik – Grupa 1
- Prilog 11. Troškovnik – Grupa 2
- Prilog 12. Troškovnik – Grupa 3
- Prilog 13. Troškovnik – Grupa 4
- Prilog 14. Troškovnik – Grupa 5
- Prilog 15. Troškovnik – Grupa 6
- Prilog 16. Troškovnik – Grupa 7
- Prilog 17. Troškovnik – Grupa 8
- Prilog 18. Izjava o prihvatu Ericssonovog Kodeksa ponašanja za dobavljače
- Prilog 19. Obrazac garancije za ozbiljnost ponude
- Prilog 20. Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora
- Prilog 21. Obrazac garancije za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- Prilog 22. Izjava o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora
- Prilog 23. Izjava o dostavi sredstava osiguranja za otklanjanje nedostataka
- Prilog 24. Nacrt ugovora
- Prilog 25. Izjava o prihvatu nacrtu ugovora
- Prilog 26. Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice
- Prilog 27. Izjava o duljini trajanja jamstva po grupama
- Prilog 28. Izjava o ukupnom godišnjem prometu

- Prilog 29. Izjava o nekažnjavanju
- Prilog 30. Životopis - ovlaštenu voditelj radova građevinske\_arhitektonske struke
- Prilog 31. Životopis - ovlaštenu voditelj radova strojarske struke
- Prilog 32. Životopis - ovlaštenu voditelj radova elektrotehničke struke
- Prilog 33. 3D vizuali
- Prilog 34. Projektna dokumentacija
- Prilog 35. Okvirni vremenski plan projekta

# 1. OPĆI PODACI

## 1.1. PODACI O NARUČITELJU

**Naručitelj:** ERICSSON NIKOLA TESLA D.D.

**Sjedište:** Zagreb 10000, Krapinska 45

**OIB:** 84214771175

**MB:** 080002028

tel. + 385 1 365 35 35

[www.ericsson.hr](http://www.ericsson.hr)

Ime i prezime	<b>Kristina Živčić</b>	<b>Vlatka Lebinac Milinović</b>
Adresa elektroničke pošte	<b>kristina.zivcic@ericsson.com</b>	<b>vlatka.lebinac@ericsson.com</b>
Broj telefona	<b>+ 385 1 365 39 29</b>	<b>+ 385 1 365 31 86</b>

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija / podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku slanjem poštom i/ili elektroničkim putem (e-mailom) ili kombinacijom tih sredstava.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka. Dostava poštom obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je zaprimljeno na strani primatelja, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici odnosno, potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

## 1.2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE ZASTUPNIK NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA:

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

1. Ericsson Nikola Tesla Servisi d.o.o., Krapinska 45, 10002 Zagreb, Republika Hrvatska
2. Ericsson Nikola Tesla BH d.o.o., Fra Anđela Zvizdovića 1, Zgrada Unisa B/10, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
3. Libratel d.o.o., Selska 93, 10002 Zagreb, Republika Hrvatska
4. Ericsson Nikola Tesla BY d.o.o., Ulica Zibickaja, 2, administrativna prostorija 17, prostorija 5, 220030 Minsk, Republika Bjelorusija
5. Ericsson France, 25 avenue Carnot, 91348 Massy, Francuska
6. Bingen, 6 avenue Alfred de Musset, 78170 La Celle Saint Cloud, Francuska
7. Studio Crta d.o.o., Nova Ves 69, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska
8. M Plan d.o.o., A.K.Miošića 5/B, 43000 Bjelovar, Republika Hrvatska
9. Bramini d.o.o., Gundulićeva 3, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska
10. Aeroteh d.o.o., Andrije Žaje 10, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska
11. Projecting, Managing, Consulting d.o.o., Ive Serdara 11, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska
12. Ured ovlaštenog inženjera elektrotehnike Ivana Medač, dipl.ing.el., br.up. 2089, Ivana Gundulića 8, 43000 Bjelovar, Republika Hrvatska
13. Telemetrija d.o.o., Horvatova 39F, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska
14. Rizalit d.o.o., Huzjanova 22, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska

## 15. Kontura Projekt d.o.o., Ostrogovićeva 12, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska

Naručitelj poduzima prikladne mjere da učinkovito prepozna, spriječi i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

ETK-2018:000168 Uhr

### 1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, sukladno Aneksu 02. Poziva KK.04.1.1.01 te će ovaj postupak nabave objaviti na internet stranici <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/> i internet stranici Naručitelja: <https://www.ericsson.hr/projekt-energetske-obnove>.

U otvorenom postupku nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

### 1.5. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor o izvođenju radova, za jednu ili više grupa predmeta nabave sa jednim ili više ponuditelja.

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave (PVN) u ovom postupku nabave iznosi ukupno 73.279.033,25 kn bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), odnosno prema grupama nabave:

GRUPA 1: Obnova vanjske ovojnice zgrade B01; PVN: 14.300.395,00 kn bez PDV-a

GRUPA 2: Ugradnja sustava za grijanje, ventilaciju i klimatizaciju (GVIK) u zgradi B01; PVN: 2.530.959,02 kn bez PDV-a

GRUPA 3: Izgradnja glavne i rashladne stanice (GRS) i vanjskih spojnih cjevovoda; PVN: 11.298.979,83 kn bez PDV-a

GRUPA 4: Izgradnja glavne toplinsko izmjenjivačke stanice (GTS) i toplinske podstanice u zgradama B01 i B10; PVN: 9.892.844,42 kn bez PDV-a

GRUPA 5: Energetska konsolidacija proizvodnog pogona STP-a; PVN: 2.082.787,68 kn bez PDV-a

GRUPA 6: Obnova vanjske ovojnice zgrade B10; PVN: 18.250.449,00 kn bez PDV-a

GRUPA 7: Ugradnja sustava za grijanje, ventilaciju i klimatizaciju (GVIK) u zgradi B10; PVN: 7.912.318,30 kn bez PDV-a

GRUPA 8: Ugradnja nove rasvjete u zgradi B10; PVN: 7.010.300,00 kn bez PDV-a

## 1.7. DOSTAVA PONUDA

Dostava ponuda izvršava se dostavom ponuda na prijenosnom mediju (CD/DVD) te u papirnatom obliku (garancije i troškovnici), sukladno čl. 6.2.1. Dokumentacije.

## 1.8. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PRETHODNOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora, dana 17.07.2018. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 20.08.2018. godine, objavom na svojim internetskim stranicama <https://www.ericsson.hr/projekt-energetske-obnove>.

Tijekom savjetovanja zaprimljeno je jedno pitanje/primjedba. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je 05.09.2018. godine na internetskim stranicama Naručitelja <https://www.ericsson.hr/projekt-energetske-obnove>.



## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ove nabave su radovi na povećanju energetske učinkovitosti i korištenju obnovljivih izvora energije u Ericssonu Nikoli Tesli d.d. Radovi uključuju građevinske, obrtničke, strojarke i elektro radove na proizvodnom pogonu i pratećim zgradama na lokaciji Ericsson Nikola Tesla d.d., Zagreb, Krapinska 45. Predmetni radovi moraju se izvesti sukladno glavnom projektu „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenje OIE u Ericssonu Nikoli Tesli d.d.“, projektanata Bramini d.o.o., M Plan d.o.o. i Studio Crta d.o.o. Radovi uključuju sve potrebne radove i proizvode sukladno tehničkim specifikacijama i troškovnicima za svaku grupu.

CPV oznaka: 45200000-9 Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje

### OPIS PROJEKTA

Projekt „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije u Ericssonu Nikoli Tesli d.d.“ pripremljen je od strane projektnog tima sastavljenog od stručnjaka odgovarajućih profila temeljem otvorenog poziva za dostavu projektnih prijedloga Ministarstva zaštite okoliša i energetike. Poziv se provodi u okviru Operativnog programa "Konkurentnost i Kohezija 2014.-2020.", Prioritetne osi 4 "Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije"; Specifičnog cilja 4b1 "Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja OIE u proizvodnim industrijama".

### 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE

Predmet nabave podijeljen je u grupe i to:

#### **GRUPA 1: Obnova vanjske ovojnice zgrade B01**

Rok izvršenja radova: 12 mjeseci

1. Izvođenje toplinske izolacije vanjske ovojnice (ventilirana fasada sa kompozitnim aluminijskim panelima) Kamena vuna d=20cm
2. Izvođenje toplinske izolacije vanjske ovojnice (izvedba izolacije sa unutarnje strane i oblaganje gipskartonskim pločama) Kamena vuna d=15cm
3. Izvođenje toplinske izolacije vanjske ovojnice ( izvedba ETICS sustava na podnožju objekta) Ekstrudirana polistirenska pjena XPS d=20cm
4. Izvođenje toplinske izolacije vanjske ovojnice (izoliranje stropova iznad vanjskog prostora – ETICS sustav) Ekstrudirana polistirenska pjena XPS d=20cm
5. Izvođenje toplinske izolacije vanjske ovojnice (izoliranje ravnih krovova) Mineralna vuna d=20cm,
6. Zamjena vanjske stolarije novom aluminijskom stolarijom sa prekinutim toplinskim mostom koeficijenta prolaska topline  $U_w \leq 1,20$  te zamjena ostakljenja na svim otvorima koja ne zadovoljavaju propisane energetske standarde i norme

#### **GRUPA 2: Ugradnja sustava za grijanje, ventilaciju i klimatizaciju (GVIK) u zgradi B01**

Rok izvršenja radova: 20 mjeseci

1. Izvesti otvore na fasadi za strojarke instalacije radi interakcije sa građevinskim radovima

fasade

2. Demontaža postojećih klima komora i dobava, montaža i spajanje novih klima komora po sustavima nakon izvedenih građevinskih radova (temelja)
3. Dobava i montaža freonskog sustava za tehničku sobu
4. Izrada novog kanalnog razvoda za nove sustave za prostore koji nisu imali pripremu svježeg zraka preko klima komora, prilagodba postojećeg kanalnog sustava sa novim
5. Izrada novih sustava ventiliranja sanitarija
6. Instalacija ventilokonvektorskog grijanja / hlađenja
7. Vrijeme izvedbe – radovi se mogu izvoditi neovisno o svim ostalim aktivnostima uz prethodno izvedene građevinske radove

### **GRUPA 3: Izgradnja glavne rashladne stanice (GRS), i vanjskih spojnih cjevovoda**

Rok izvršenja radova: 20 mjeseci

1. Dobava, montaža i spajanje strojarske opreme u centralno toplinsko/rashladnoj stanici za humano hlađenje i tehnološko hlađenje kompletno sa cjevarenjem do TOS 5.2
2. Prebacivanje postojećeg izvora hlađenja tehnologije na (servisirani) rezervnim postojećim rashladnikom, rezervni novim rashladnikom i novom dizalicom topline (100% redudancija)
3. Spajanje cijevi u TOS5.2 na novi izvor tehnološkog hlađenja
4. Prebacivanje hlađenja tehnologije na nove reverzibilne rashladnike
5. Premještanje postojećih rashladnika tehnologije na novu lokaciju i spajanje na sustav humanog hlađenja
6. Uz gore navedene radove neometano se mogu izvoditi spojni vanjski cjevovodi i spojni unutarnji cjevovodi do ispred toplinskih podstanica TOS 4, TOS 5, TOS 6 i TOS 10.
7. Vrijeme izvedbe – radovi se mogu izvoditi neovisno o svim ostalim aktivnostima uz prethodno izvedene građevinske radove/temelji.
8. Napomena: po izvedbi svih radova uključuje se u rad nova instalacija za STP.
9. Radovi se trebaju izvesti prije početka sezone hlađenja.

### **GRUPA 4 Izgradnja glavne toplinsko izmjenjivačke stanice (GTS) i toplinske podstanice u zgradama B01 i B10**

Rok izvršenja radova: 18 mjeseci

1. Demontaža nepotrebne postojeće instalacije i montaža cjelokupne nove instalacije
2. unutar TOS 4
3. Demontaža nepotrebne postojeće instalacije i montaža cjelokupne nove instalacije
4. unutar TOS 5
5. Demontaža nepotrebne postojeće instalacije i montaža cjelokupne nove instalacije
6. unutar TOS 10
7. Demontaža nepotrebne postojeće instalacije i montaža cjelokupne nove instalacije
8. unutar TOS 6
9. Prespajanje na sustav grijanja/hlađenja preko glavne rashladne stanice (dizalica topline, rashladnici sa heat recovery-jem
10. Demontaža nepotrebne postojeće instalacije i montaža cjelokupne nove instalacije unutar glavne toplinsko izmjenjivačke stanice
11. Uspostava bivalentno grijanja preko glavne toplinsko izmjenjivačke stanice i glavne rashladne stanice
12. Vrijeme izvedbe – radovi se mogu izvoditi prije početka sezone grijanja, i neovisno o svim

ostalim aktivnostima uz prethodno izvedene građevinske radove.

### **GRUPA 5: Energetska konsolidacija proizvodnog pogona STP-a**

Rok izvršenja radova: 18 mjeseci

1. U planirano vrijeme obustave hlađenja u prostoru STP-a, pažljiva demontaža postojećeg sustava hlađenja podstropnim klima komorama i kanalskim razvodom
2. Polaganje trase cijevi i kanalnog razvoda za novi sustav hlađenja klima-ormarima
3. Montaža klimaormara i puštanje u pogon
4. Vrijeme izvedbe – radovi se mogu izvoditi prije početka sezone hlađenja, i neovisno o svim ostalim aktivnostima uz prethodno izvedene građevinske radove.

### **GRUPA 6: Obnova vanjske ovojnice zgrade B10**

Rok izvršenja radova: 16 mjeseci

1. Izvođenje toplinske izolacije vanjske ovojnice ( ETICS sustav) Kamena vuna d=16cm
2. Izvođenje toplinske izolacije vanjske ovojnice (izoliranje stropova iznad vanjskog prostora – ETICS sustav) Kamena vuna d=16cm
3. Izvođenje toplinske izolacije vanjske ovojnice (izoliranje ravnih i kosih krovova) Ekstrudirana polistirenska pjena XPS d=15cm,povrh izolacije geotekstil i polimerna hidroizolacijska traka na bazi FPO/TPO sa zahtjevom vatrootpornosti
4. Izvođenje toplinske izolacije vanjske ovojnice (izoliranje sokla objekta – ETICS sustav) Ekstrudirana polistirenska pjena XPS d=15 cm
5. Zamjena vanjske stolarije novom aluminijskom stolarijom sa prekinutim toplinskim mostom koeficijenta prolaska topline  $U_w \leq 1,20$ .

### **GRUPA 7: Ugradnja sustava za grijanje, ventilaciju i klimatizaciju (GVIK) u zgradi B10**

Rok izvršenja radova: 18 mjeseci

1. Demontaža postojećih klima komora i dobava, montaža i spajanje novih klima komora po sustavima, demontaža/montaža kanala sa demontažom i postavljanjem novih cjevovoda.
2. Demontaža postojećih radijatora te dobava, montaža i spajanje novih ventilokonvektora u svim prostorima u kojima se još nisu nalazili ventilokonvektori.
3. Izvedba spojnog cjevovoda od ventilokonvektora do pojedinih TOS-ova.
4. Demontaža postojećih VRV i split sustava
5. Zamjena postojećeg kanalnog razvoda za sustave u kojima je došlo do povećanja količine zraka.
6. Izrada novog kanalnog razvoda za nove sustave za prostore koji nisu imali pripremu svježeg zraka preko klima komora.
7. Vrijeme izvedbe – radovi se mogu izvoditi u koordinaciji sa izvođenjem radova iz Grupe 6.
8. Dinamika izvođenja strojarskih radova bit će usklađena sa ogrjevnim/rashladnim režimom te dogovorno sa dinamikom korištenja pojedinih tehnoloških cjelina

### **GRUPA 8: Ugradnja nove rasvjete u zgradi B10**

Rok izvršenja radova: 16 mjeseci

Postojeći sustav rasvjete bazira se na svjetiljkama koje kao izvor svjetlosti koriste fluorescentne cijevi, i to snage 18, 36 i 58 W, te na nekoliko mjesta downlighteri s

fluokompaktnim žaruljama. Svjetiljke imaju razne izvedbe, te su, ovisno o vrsti prostora, izvedene kao stropna (nadgradne i ugradne) te kao viseće.

U svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti te zadovoljenja pozitivnih propisa RH, projektom se predviđa demontaža postojeće rasvjete te ugradnja novih rasvjetnih tijela koja se temelje na LED tehnologiji, suvremene izvedbe, visoko učinkovite te s malom potrošnjom energije. Sve odabrane svjetiljke imaju mogućnost inteligentnog upravljanja – DALI protokol.

Načelna ideja prilikom zamjene je zadržati koridore postojećih vodiča kojima se napaja rasvjeta, a u većini slučajeva postignuto je i zadržavanje postojećih pozicija rasvjetnih tijela što uvelike olakšava montažu. Ova zamjena obavlja se na principu jedan-za-jedan, odnosno broj rasvjetnih tijela ostaje isti uz znatno smanjenje instalirane snage te time i potrošnje električne energije. Osim toga, zahvatom se eliminira parazitski utjecaj predspojnih naprava u potrošnji.

Dio električne instalacije koji se odnosi na razdjelne ormariće, zaštitne elemente i vodiče nije predviđen za zamjenu (osim u opsegu koji bi zahtijevala uspostava inteligentne rasvjete).

Obaveza je ponuditelja i osigurati izradu i dostaviti projekt izvedenog stanja za sve grupe predmeta nabave.

### 2.3. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREDILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA

Ponuditelji mogu nuditi jednu, više ili sve grupe predmeta nabave, pri čemu za svaku grupu nuđenja trebaju dostaviti zasebnu ponudu na način opisan u Dokumentaciji za nadmetanje, točka br.6. Minimalan opseg nuđenja po jednom ponuditelju je jedna grupa.

### 2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave, odnosno vrsta i opseg radova određena je Troškovnicima po grupama predmeta nabave, koji čine sastavni dio ove dokumentacije.

### 2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave i troškovnicima po grupama predmeta nabave i čine Priloge 02-09 ovoj Dokumentaciji.

### 2.6. TROŠKOVNICI

Troškovnici u .xls formatu čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilozi 10-17).

Troškovnici moraju biti popunjeni na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na stranicama Naručitelja. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku pojedine Grupe nuđenja.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale, ne smiju sadržavati PDV pri čemu vrijednosti (cijene) ne smiju biti nula.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti priložene troškovnike (EXCEL tabele, Prilozi 10-17) upisivanjem

jediničnih cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovnicima.

## 2.7. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

U slučaju kada se u Troškovniku upućuje na robnu marku jer je to jedini način da se predmet nabave točno opiše, uputa na robnu marku popraćena je izrazom »ili jednakovrijedno«. Ako pored naziva robne marke nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“, smatrat će se da je i u tom slučaju dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu.

**Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, gospodarski subjekt mora na za to predviđenim praznim mjestima u tehničkoj specifikaciji, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatak o stranici ponude na kojoj se nalazi dokaz jednakovrijednosti – tehnički list (sadrži podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi).** Kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo).

Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike navedene u troškovnicima i tehničkim specifikacijama.

Ukoliko gospodarski subjekt ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama troškovnika.

### **Odredbe o normama**

Ukoliko su u dokumentaciji za nadmetanje navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije za nadmetanje ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

## 2.8. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Radovi koji su predmet ovoga postupka nabave izvodit će se lokaciji Ericsson Nikola Tesla d.d., Krapinska 45, 10 000 Zagreb.

## 2.9. ROK SKLAPANJA I IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana objave odluke o odabiru. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao u roku od 14 dana od potpisa ugovora.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine", broj 111/14, 107/15, 153/13, 20/17).

Po završetku svake od grupe radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu sukladno odredbama članka „Predaja radova“ iz Ugovora o nabavi.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,

Ako Naručitelj utvrdi da postoji neka od ovdje navedenih osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 15 (petnaest) kalendarskih dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem e-maila.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 15 (petnaest) kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

#### 3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

##### 3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela

**Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:**

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,

190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- (članka 279. pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ukoliko se u postupku nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je gospodarski subjekt osuđen po „starom“ KZ-u objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta iz ovog postupka nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt će u okviru ponude dostaviti dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1., i to :

- izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije



moguće,

- b. **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 13.1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu o nekažnjavanju prema obrascu iz Priloga 29 može dati svaka osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta **za sebe osobno**. Osoba po zakonu ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta može dati Izjavu o nekažnjavanju prema istom obrascu iz Priloga 29 **za sebe, gospodarski subjekt i za sve osobe** koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U slučaju da je više osoba ovlašteno na skupno zastupanje gospodarskog subjekta, nije dovoljno da samo jedna od tih osoba da Izjavu iz Priloga 29, već je u takvom slučaju skupnog zastupanja potrebno da svaka od osoba koja je ovlaštena na skupno zastupanje gospodarskog subjekta da Izjavu **za sebe, gospodarski subjekt i za sve osobe** koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Dostavljeni dokumenti ne smiju biti stariji od 30 dana od roka za dostavu ponuda.

### 3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt će u okviru ponude dostaviti dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., i to :

- a. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, ili
- b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 13.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dostavljeni dokument ne smije biti stariji od 30 dana od roka za dostavu ponuda.

### 3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako može na odgovarajući način dokazati da je u zadnje dvije godine:

- a) gospodarski subjekt kršio primjenjive obveze u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbe međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedene u Prilogu XI. ZJN 2016;
- b) nad gospodarskim subjektom otvoren predstečajni postupak, prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- c) gospodarski subjekt počinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
- d) gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- e) je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir ponude
- f) je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja Naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

### 3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt će u okviru ponude dostaviti dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.2., i to :

- a. potvrda trgovačkog suda da kod gospodarskog subjekta ne postoje okolnosti iz gornje točke 3.2
- b. **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti

iz ove podtočke 3.3., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost, te
- tehničku i stručnu sposobnost.

Svi uvjeti sposobnosti navedene točkama 4.1, 4.2. i 4.3. odnose se na sve grupe predmeta nabave.

### 4.1. UVJETI SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana za sve grupe nuđenja.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja dokaze za sve grupe nuđenja za koje podnosi ponudu.**

Radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1., Ponuditelj je dužan dostaviti Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države njegovog poslovnog nastana, ne stariji od 30 dana od roka za dostavu ponuda.

### 4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA

a) Ponuditelj mora posjedovati odgovarajuću razinu osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti. **U sklopu ponude, Ponuditelj dostavlja Izjavu da će, u slučaju odabira, dostaviti policu osiguranja od odgovornosti iz obavljanja djelatnosti sa važenjem kroz cijeli rok izvođenja radova.** Izjava se dostavlja u slobodnoj formi, na memorandumu Ponuditelja, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

b) Ponuditelj je radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti dužan dostaviti financijske dokumente: **Bilanca za prethodnih 5 godina, Račune dobiti i gubitka za prethodnih 5 godina i SOL-2** ili druge odgovarajuće dokumente države poslovnog nastana gospodarskog subjekta a koji minimalno sadrže slijedeće podatke: opće podatke o poduzetniku, podatke o solventnosti poslovnog subjekta što uključuje stanje i priljeve po svim transakcijskim računima poslovnog subjekta u posljednjih 180 dana u banci kao i podatke o iznosu blokade i danima blokade u posljednjih 180 dana, te iznos evidentiranih nepodmirenih obaveza.

c) Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je ostvario ukupni godišnji promet

u posljednjih pet dostupnih financijskih godina, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, minimalno 50% vrijednosti iznosu procijenjene vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave za koju se gospodarski subjekt javlja, sukladno niže navedenim vrijednostima potrebnog minimalnog iznosa ukupnog godišnjeg prometa po pojedinim grupama:

GRUPA 1: 7.150.197,5 kn bez PDV-a

GRUPA 2: 1.265.479,51 kn bez PDV-a

GRUPA 3: 5.649.489,92 kn bez PDV-a

GRUPA 4: 4.946.422,21 kn bez PDV-a

GRUPA 5: 1.041.393,84 kn bez PDV-a

GRUPA 6: 9.125.224,5 kn bez PDV-a

GRUPA 7: 3.956.159,15 kn bez PDV-a

GRUPA 8: 3.505.150,00 kn bez PDV-a

Procjena je Naručitelja kako godišnji promet gospodarskog subjekta koji je najmanje 50% iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave daje sigurnost da će gospodarski subjekt osigurati izvođenje radova koji su predmet nabave u predviđenom ugovornom roku. Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a posljedično tome i izvršenje obveza naručitelja prema krajnjim korisnicima svojih usluga. Kao dokaz, ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o ukupnom godišnjem prometu (Prilog 28.)

#### 4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA

##### 4.3.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o nabavi

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati da je u svojstvu izvođača u posljednjih 5 godina uredno izvršio radove koji su predmet nabave, ukupne vrijednosti od minimalno 50% vrijednosti iznosa procijenjene vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave za koju se gospodarski subjekt javlja, sukladno niže navedenim vrijednostima potrebnog minimalnog iznosa po pojedinim grupama:

GRUPA 1: 7.150.197,5 kn bez PDV-a

GRUPA 2: 1.265.479,51 kn bez PDV-a

GRUPA 3: 5.649.489,92 kn bez PDV-a

GRUPA 4: 4.946.422,21 kn bez PDV-a

GRUPA 5: 1.041.393,84 kn bez PDV-a

GRUPA 6: 9.125.224,5 kn bez PDV-a

GRUPA 7: 3.956.159,15 kn bez PDV-a

GRUPA 8: 3.505.150,00 kn bez PDV-a

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke 4.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis uredno izvršenih ugovora uz prateće potvrde prethodnih naručitelja. Popis izvršenih ugovora minimalno sadrži: naziv i adresu druge ugovorne strane, vrijednost ugovora, razdoblje izvršenja ugovora i datum završetka projekta, kontakt podatke druge ugovorne strane.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s najviše 5 (pet) potvrde čija je kumulativna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti grupe koju nudi. Ugovori o izvođenju radova kojima se dokazuje ovaj uvjet, mora biti završen u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2018.) ili tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Projekt povećanja energetske učinkovitosti zahtjeva kompleksne zahvate na građevinama, GVIK infrastrukturi i proizvodnom pogonu.

Sukladno navedenom, od Ponuditelja se traži da dokaže iskustvo u izvođenju projekata koji su sadržavali tehnologije i radove iste kompleksnosti i kapaciteta.

Navedene tražene količine razmjerne su troškovničkim količinama koji su predmet nabave.

Nastavno na st.2. čl.4.3.1., Ponuditelj je dužan za sve grupe nuđenja dostaviti gore navedeni popis uredno izvršenih ugovora uz prateće potvrde prethodnih naručitelja kojima, između ostalog, dokazuje sljedeće:

1. izvedba ventiliranih fasada sa kompozitnim aluminijskim panelima zbirnih količina od minimalno 4.500,00 m<sup>2</sup> i izvedba ETICS sustava fasada zbirnih količina od minimalno 8.000,00 m<sup>2</sup> (grupa 1 i grupa 6)
2. Izvedba krovnih sustava zbirnih količina od minimalno 7.500,00 m<sup>2</sup> (grupa 1 i grupa 6)
3. izvedba rashladnih stanica rashladnog kapaciteta od minimalno 1500 kW (1,5 MW) (grupa 3);
4. izvedba toplinsko-izmjenjivačkih stanica toplinskog kapaciteta od minimalno 2000 kW (2 MW) (grupa 4);
5. izvedba klima komora sa minimalno 10000 m<sup>3</sup>/h (grupa 7) ;
6. izvedba sustava ventilokonvektora za građevine sa minimalno 100 ugrađenih uređaja (grupa 7);
7. izvedba serverskih prostora sa rashladnim kapacitetom od minimalno 250 kW (0,25 MW) (grupa 5);

#### 4.3.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže s minimalno 1 (jednim) tehničkim stručnjakom ovisno o grupi radova koji su predmet ponude koji stručnjak posjeduje odgovarajuće ovlaštenje sukladno pravu države poslovnog nastana:

- minimalno 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova građevinske ili arhitektonske struke. (za grupe 1, 6)
- minimalno 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova strojarske struke (za grupe 2, 3, 4, 5, 7),
- minimalno 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova elektrotehničke struke (za grupu 8),

Ako Ponuditelj nudi više grupa, može istog stručnjaka koristiti za više ponuđenih grupa.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije gospodarski subjekt dostavlja sljedeći dokaz:

- a) Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja/radova odgovarajuće struke, ili
- b) Potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/radova odgovarajuće struke ili,
- c) Potvrda hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja građenja/radova ili,
- d) Važeće ovlaštenje za voditelja građenja/radova odgovarajuće, struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi

i

izjava kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa

ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili,

e) Izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja građevinske ili arhitektonske struke, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

f) životopisi gore navedenih stručnjaka, ispunjeni prema obrascima u prilogima 30-32

g) Izjava kojom ponuditelj potvrđuje da ima na raspolaganju navedene stručnjake, a koja sadrži i popis stručnjaka

#### 4.3.3. Izjava o posjedovanju potrebne opreme i alata za izvršenje predmeta nabave

GRUPA 1: Obnova vanjske ovojnice zgrade B01

GRUPA 2: Ugradnja sustava za grijanje, ventilaciju i klimatizaciju (GVIK) u zgradi B01

GRUPA 3: Izgradnja glavne i rashladne stanice (GRS) i vanjskih spojnih cjevovoda

GRUPA 4: Izgradnja glavne toplinsko izmjenjivačke stanice (GTS) i toplinske podstanice u zgradama B01 i B10

GRUPA 5: Energetska konsolidacija proizvodnog pogona STP-a

GRUPA 6: Obnova vanjske ovojnice zgrade B10

GRUPA 7: Ugradnja sustava za grijanje, ventilaciju i klimatizaciju (GVIK) u zgradi B10

GRUPA 8: Ugradnja nove rasvjete u zgradi B10

Ponuditelj navedenu izjavu daje zasebno za svaku pojedinu grupu nuđenja na memorandumu, uz pečat i potpis ovlaštene osobe.

#### 4.4. UVJETI I SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

**1. svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3 iz ove dokumentacije za nadmetanje.**

**2. članovi zajednice zajednički dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) iz točaka 4.1, 4.2, 4.3 ove dokumentacije za nadmetanje.** Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu gospodarskih subjekata u ponudi dostavljaju Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja **za svakog podugovaratelja odnosno subjekta se pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje) iz ove dokumentacije za nadmetanje.**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je popuniti Dodatak II Ponudbenom listu za svakog podugovaratelja, odnosno podizvoditelja.

#### 4.5. UVJETI I ZAHTJEVI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA I STRUČNIM PRAVILIMA

Ponuditelji s nastanom u Republici Hrvatskoj obvezni su dostaviti potvrde hrvatske komore sukladno točki 4.3. dok ponuditelji s nastanom izvan RH dostavljaju samo izjavu da će potrebne potvrde ishoditi. Navedene potvrde potrebno je dostaviti nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora o nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi traženo u propisanom roku, smatra se da je ponuditelj odustao od svoje ponude.

## 5. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

**Ekonomski najpovoljnija ponuda** je valjana ponuda ponuditelja koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ispunjavanje ostalih uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje, ostvari najveći broj bodova (zbroyem bodova po svim kriterijima).

PP - broj bodova dodijeljen ponuditelju prema kriteriju cijene ponude

Pt - cijena ponude koja je predmet ocjene

PI - Najniža ponuđena cijena

Ph - Najviša ponuđena cijena

JR - broj bodova dodijeljen ponuditelju za jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka

JRt - jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka ponuđeno u ponudi koja s ocjenjuje

JRI - najduže ponuđeno jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se za svaku grupu nuđenja na temelju kriterija pojedine grupe.

**Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj po Grupi predmeta nabave:**

	Kriteriji za vrednovanje ekonomski najpovoljnije ponude ( ENP)	Max. Broj bodova
<b>Grupa 1.</b>	<b>Obnova vanjske ovojnice zgrade B01</b>	
1.	Cijena (bez PDV-a)	80
2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za sustav krova	6
3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za sustav ovojnice	9
4.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za žaluzine	3
5.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za mehanička svojstva profila, postojanost boje profila, otpornost profila na klimatske utjecaje te na dobru zalivenost termo stakala i na funkcionalnost i rad svih mehanizama i okova	2
<b>Grupa 2.</b>	<b>Ugradnja sustava za grijanje, ventilaciju i klimatizaciju (GVIK) u zgradi B01</b>	
1.	Cijena (bez PDV-a)	80
2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za stavke 2.32. – 2.34. tehničke specifikacije	20



	Kriteriji za vrednovanje ekonomski najpovoljnije ponude ( ENP)	Max. Broj bodova
<b>Grupa 3.</b>	<b>Izgradnja glavne i rashladne stanice (GRS) i vanjskih spojnih cjevovoda</b>	
1.	Cijena (bez PDV-a)	60
2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za stavku 3.26. tehničke specifikacije – Dizalica topline	15
3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za stavke 3.27 i 3.28. tehničke specifikacije – Rashladnici	10
4.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za stavke 3.29. – 3.45. tehničke specifikacije – Cirkulacijske pumpe	2
5.	Daljinski nadzor rada sustava (iz centra Ponuditelja (DA/NE)	13
<b>Grupa 4.</b>	<b>Izgradnja glavne toplinsko izmjenjivačke stanice (GTS) i toplinske podstanice u zgradama B01 i B10</b>	
1.	Cijena (bez PDV-a)	80
2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za stavke 4.104. – 4.167. tehničke specifikacije	20
<b>Grupa 5.</b>	<b>Energetska konsolidacija proizvodnog pogona STP-a</b>	
1.	Cijena (bez PDV-a)	80
2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za stavke 5.3. i 5.4. tehničke specifikacije	20
<b>Grupa 6.</b>	<b>Obnova vanjske ovojnice zgrade B10</b>	
1.	Cijena (bez PDV-a)	80
2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za sustav krova	6
3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za sustav ovojnice	9
4.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za žaluzine	3
5.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za mehanička svojstva profila, postojanost boje profila, otpornost profila na klimatske utjecaje te na dobru zalivenost termo stakala i na funkcionalnost i rad svih mehanizama i okova	2
<b>Grupa 7.</b>	<b>Ugradnja sustava za grijanje, ventilaciju i klimatizaciju (GVIK) u zgradi B10</b>	
1.	Cijena (bez PDV-a)	80
2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za stavke 7.21. – 7.26. tehničke specifikacije	20
<b>Grupa 8.</b>	<b>Ugradnja nove rasvjete u zgradi B10</b>	
1.	Cijena (bez PDV-a)	70
2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka (min 60 mj)	30

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po sva tri kriterija je 100 bodova po grupi nuđenja.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir pobude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog (tehničkog) dijela – trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka i daljinskog nadzora sustava (Grupa 3) te financijskog dijela ponude.

### 5.1. FINANCIJSKI DIO PONUDE - CIJENA PONUDE

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Navedena cijena ne sadrži PDV – u daljnjem tekstu: CIJENA. Ponude će se vrednovati primjenom sljedeće formule:

$$PP=60 - \frac{(Pt-PI)}{(Ph-PI)} * 60 \quad \text{za grupu 3}$$

$$PP=70 - \frac{(Pt-PI)}{(Ph-PI)} * 70 \quad \text{za grupu 8}$$

$$PP=80 - \frac{(Pt-PI)}{(Ph-PI)} * 80 \quad \text{za grupe: 1., 2., 4., 5., 6., 7.}$$

Pri čemu je:

PP - broj bodova dodijeljen ponuditelju prema kriteriju cijene ponude

Pt - cijena ponude koja je predmet ocjene

PI - Najniža ponuđena cijena

Ph - Najviša ponuđena cijena

**Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).**

### 5.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA PO ISTEKU OSNOVNOG JAMSTVENOG ROKA

Maksimalan broj bodova kojeg ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20 bodova za grupe 1., 2., 4., 5., 6., i 7., 27 bodova za grupu 3., 30 bodova za grupu 8.**

Bodovi za ponuđeno Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka dodjeljivat će se prema sljedećoj fomuli, ovisno o grupi nuđenja:

**GRUPA 1: Obnova vanjske ovojnice zgrade B01 (za stavke 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.8.)**

- Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za krov: prema formuli  $JR=JRt/JRI*6$
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za ovojnicu: prema formuli  $JR=JRt/JRI*9$
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za žaluzine: prema formuli  $JR=JRt/JRI*3$
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za mehanička svojstva profila, postojanost boje profila, otpornost profila na klimatske utjecaje te na dobru zalivenost termo stakala i na funkcionalnost i rad svih mehanizama i okova: prema formuli  $JR=JRt/JRI*2$

Kao dokaz, Ponuditelj prilaže Izjavu o duljini trajanja Jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka (Prilog 27)

Pri čemu je:

JR – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđeno trajanje Jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka

JRt – Trajanje Jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku jamstvenog roka ponuđeno u ponudi koja se ocjenjuje

JRI – najduže ponuđeno trajanje Jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka

## **GRUPA 2: Ugradnja sustava za grijanje, ventilaciju i klimatizaciju (GVIK) u zgradi B01**

Minimalni jamstveni rokovi navedeni su u tehničkoj specifikaciji. Bodovi za ponuđeno duže trajanje Jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka dodjeljivat će se u skladu sa formulom:

Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za stavke iz tehničkih specifikacija za stavke 2.32. – 2.34. tehničke specifikacije:  $JR=JRt/JRI*20$

Kao dokaz, Ponuditelj prilaže Izjavu o duljini trajanja Jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka (Prilog 27)

## **GRUPA 3: Izgradnja glavne i rashladne stanice (GRS) i vanjskih spojnih cjevovoda**

Minimalni jamstveni rokovi navedeni su u tehničkoj specifikaciji. Bodovi za ponuđeno duže trajanje Jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom formulom:

Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za stavku 3.26. tehničke specifikacije – Dizalica topline:  $JR=JRt/JRI*15$

Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za stavke 3.27 i 3.28. tehničke specifikacije – Rashladnici:  $JR=JRt/JRI*10$

Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za stavke 3.29. – 3.45. tehničke specifikacije – Cirkulacijske pumpe:  $JR=JRt/JRI*2$

Kao dokaz, Ponuditelj prilaže Izjavu o duljini trajanja Jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka (Prilog 27)

#### **GRUPA 4: Izgradnja glavne toplinsko izmjenjivačke stanice (GTS) i toplinske podstanice u zgradama B01 i B10**

Minimalni jamstveni rokovi navedeni su u tehničkoj specifikaciji. Bodovi za ponuđeno duže trajanje Jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom formulom:

Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za stavke 4.100. – 4.167. tehničke specifikacije:  $JR=JRt/JRI*20$

Kao dokaz, Ponuditelj prilaže Izjavu o duljini trajanja Jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka (Prilog 27)

#### **GRUPA 5: Energetska konsolidacija proizvodnog pogona STP-a**

Minimalni jamstveni rokovi navedeni su u tehničkoj specifikaciji. Bodovi za ponuđeno duže trajanje Jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom formulom:

Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za stavke 5.3. i 5.4. tehničke specifikacije:  $JR=JRt/JRI*20$

Kao dokaz, Ponuditelj prilaže Izjavu o duljini trajanja Jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka (Prilog 27)

#### **GRUPA 6: Obnova vanjske ovojnice zgrade B10 (za stavke 6.1., 6.2., 6.3., 6.4.)**

- Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za krov: prema formuli  $JR=JRt/JRI*6$
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za ovojnicu: prema formuli  $JR=JRt/JRI*9$
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za žaluzine: prema formuli  $JR=JRt/JRI*3$
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za mehanička svojstva profila, postojanost boje profila, otpornost profila na klimatske utjecaje te na dobru zalivenost termo stakala i na funkcionalnost i rad svih mehanizama i okova: prema formuli  $JR=JRt/JRI*2$

Pri čemu je:

JR – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđeno trajanje Jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka

JRt – Trajanje Jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku jamstvenog roka ponuđeno u ponudi koja se ocjenjuje

JRI – najduže ponuđeno trajanje Jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka

Kao dokaz, Ponuditelj prilaže Izjavu o duljini trajanja Jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka (Prilog 27)

#### **GRUPA 7: Ugradnja sustava za grijanje, ventilaciju i klimatizaciju (GVIK) u zgradi B10**

Minimalni jamstveni rokovi navedeni su u tehničkoj specifikaciji. Bodovi za ponuđeno duže trajanje Jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog

jamstvenog roka

dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom formulom:

Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za stavke 7.19. – 7.26. tehničke specifikacije:  $JR = JRt / JRI * 20$

Kao dokaz, Ponuditelj prilaže Izjavu o duljini trajanja Jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka (Prilog 27)

### **GRUPA 8: Ugradnja nove rasvjete u zgradi B10**

Minimalni jamstveni rok je 60 mjeseci od puštanja u pogon. Bodovi za ponuđeno duže trajanje Jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog rokadodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka za stavke iz tehničkih specifikacija:  $JR = JRt / JRI * 30$

Kao dokaz, Ponuditelj prilaže Izjavu o duljini trajanja Jamstva za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka (Prilog 27)

### **5.3. DALJINSKI NADZOR RADA SUSTAVA (IZ CENTRA PONUDITELJA)**

Napredni sustavi centralnog nadzora sa pristupom na internet je poželjno rješenje za kapitalne sustave kao što su podatkovni centri koji si ne mogu priuštiti gubitak kapaciteta hlađenja i koji moraju biti cijelo vrijeme pod nadzorom. Sustav treba imati mogućnost kompletnog pristupa centralnog nadzora i upravljanja preko internetskog servisa (Cloud-a). Jedinica centralnog nadzora mora imati opciju sa modemom i GSM karticom kojom se omogućava autonomna internet konekcija. Kao alternativu moguće je ponuditi pristup i preko LAN konekcije. Sustav treba imati mogućnost očitavanja, upravljanja i mjerenja potrošnje energije sa različitih mjesta.

O daljinskom nadzoru rada sustava Ponuditelj je dužan navesti može li isporučiti traženu uslugu, koja se vrednuje sukladno sljedećoj bodovnoj skali:

DA - 13 bodova

NE - 0 bodova

Kao dokaz navedenom, Ponuditelj Ponudi prilaže Izjavu o mogućnosti isporuke navedene usluge na memorandumu, ovjerenu pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

## 6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

### 6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije za nadmetanje. Tekst dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

#### 6.1.1. Sadržaj ponude:

01. Ponudbeni list – u formatu: neovjerena preslika i original
02. Ispunjena tehnička specifikacija za nuđenu/e grupu/e predmeta nabave, ovjerena žigom i potpisom ovlaštene osobe na svakoj stranici – u formatu: neovjerena preslika
03. Popunjeni troškovnik za nuđenu/e grupu/e predmeta nabave – u formatu: .xlsx, neovjerena preslika ovjerena žigom i potpisom ovlaštene osobe (na svakoj stranici) i original - ovjeren žigom i potpisom ovlaštene osobe (na svakoj stranici)
04. Tehnički listovi – u slučaju dokaza jednakovrijednosti – u formatu: neovjerena preslika
05. Jamstvo za ozbiljnost ponude – u formatu: original i neovjerena preslika
06. Dokazi o nepostojanju obveznih osnova za isključenje (čl.3.1.) – u formatu: neovjerena preslika i original
07. Dokazi o nepostojanju ostalih osnova za isključenje (članak 3.3.) – u formatu: neovjerena preslika
08. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (čl. 4.1.) – u formatu: neovjerena preslika
09. Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti (čl. 4.2.) – u formatu: neovjerena preslika
10. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti (čl. 4.3.)– u formatu: neovjerena preslika
11. Izjava o prihvatu nacrtu ugovora (Prilog 25.) – u formatu: neovjerena preslika
12. Izjava o prihvatu Ericssonovog Kodeksa ponašanja za dobavljače (Prilog 18.) – u formatu: neovjerena preslika
13. Izjava o dostavi projekta izvedenog stanja – u formatu: neovjerena preslika
14. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata (Prilog 26.) (ako je primjenjivo) – u formatu: neovjerena preslika
15. Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Prilog 22.) – u formatu: neovjerena preslika
16. Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 23.) – u formatu: neovjerena preslika
17. Pripadajuća atestna dokumentacija i certifikati – u formatu: neovjerena preslika
18. Izjava o duljini trajanja jamstva po grupama (Prilog 27.) – u formatu: neovjerena preslika
19. Izjava o ukupnom godišnjem prometu (Prilog 28.) – u formatu: neovjerena preslika
20. Izjava o nekažnjavanju (Prilog 29.) – u formatu: neovjerena preslika
21. Izjava o mogućnosti isporuke daljinskog nadzora za Grupnu 3
22. Dokaz o uplati novčanog pologa (jamstvo za ozbiljnost ponude)

#### 6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja na elektroničkom mediju sukladno točki 6.2.1.

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio Naručitelj u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Za dokumente za koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

Ponuditelj je obvezan numerirati stranice ponude.

Ponudbeni list, sve izjave i obrasce koje potpisuje i ovjerava ponuditelj moraju biti potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička sukladno točki 6.1.3., ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju, a u sklopu ponude predane na elektroničkom mediju dostaviti neovjerene preslike (skenove) istih.

#### 6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju i u originalnom papirnatom formatu

Dijelove ponude: jamstvo za ozbiljnost ponude, dokazi o nepostojanju obveznih osnova za isključenje, ponudbeni list te troškovnike ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponudbeni list, sve izjave i obrasci koje potpisuje i ovjerava ponuditelj moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje.

## 6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

### 6.2.1. Dostava ponude

Ponuda se dostavlja na CD/DVD elektroničkom mediju za pohranu podataka najkasnije do roka navedenog u čl. 6.8.

Trenutak zaprimanja ponude dostavljene na CD/DVD elektroničkom mediju za pohranu podataka dokumentira se u trenutku primitka iste u urudžbenom uredu Ericsson Nikola Tesla d.d.

Prilikom dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Osim u skeniranom obliku na CD/DVD mediju, dokazi o nepostojanju obveznih osnova za isključenje, jamstvo za ozbiljnost ponude, ponudbeni list te troškovnici ovjereni pečatom i potpisom ovlaštene osobe dostavljaju se i u originalnom papirnatom formatu te moraju biti dostavljeni Naručitelju do roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj dostavlja ponudu neposredno na adresu Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

**ERICSSON NIKOLA TESLA d.d.**  
**Odjel strateške nabave**  
**Krapinska 45, 10000 Zagreb**

**Predmet nabave: Povećanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije u Ericssonu Nikoli Tesli d.d.: NABAVA GRAĐEVINSKIH, OBRTNIČKIH, STROJARSKIH I ELEKTRO USLUGA I RADOVA NA PROIZVODNOM POGONU I PRATEĆIM ZGRADAMA NA LOKACIJI ERICSSON NIKOLA TESLA D.D., ZAGREB, KRAPINSKA 45**

**Ev. br. nabave: ETK-2018:000168 Uhr**

**Grupa predmeta nabave \_\_\_\_\_**

**„PONUDA - NE OTVARAJ“**

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >  
< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

#### 6.2.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se dostavom nove izmijenjene ili dopunjene ponude na CD/DVD elektroničkom mediju za pohranu podataka ali i u papirnatom obliku predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na način da na mail adresu Naručitelja iz čl.1.2.dostavi Izjavu o odustajanju na memorandumu kompanije, ovjerenu potpisom i pečatom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

#### 6.3. VARIJANTE PONUDE

U ovom postupku nabave **varijante ponude nisu dopuštene.**

#### 6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

- a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, izražava se u kunama te ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. U obrazac ponudbenog lista potrebno je unijeti ukupnu cijenu ponude (cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a, te sveukupnu cijenu ponude s PDV-om. Ukoliko se ustanovi računaska pogreška u izračunu PDV-a, kao relevantna cijena uzima se cijena ponude bez PDV-a. Cijena obuhvaća sve ugovorene radove i materijale potrebne za izgradnju, redovitu uporabu i potpunu funkcionalnost dijela objekta ili cijelog objekta te izradu i dostavu projekta izvedenog stanja. Konačna vrijednost koju će Naručitelj platiti Ponuditelju utvrdit će se konačnim obračunom primjenom jediničnih cijena prema stvarno izvedenim količinama i stvarno ugrađenim materijalima obračunatim u skladu s građevinskom knjigom.
- b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku. Ponuđene cijene ne sadrže porez na dodanu vrijednost (PDV) i ne mogu imati vrijednost nula.

Sukladno čl. 75. stavku 3. točki a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16) određeno je da je porezni obveznik upisan u registar poreznih obveznika u Republici Hrvatskoj obavezan platiti PDV kada mu se obave građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevina, uključujući usluge popravka i čišćenja te, što je Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost jasno određeno, koje se usluge smatraju građevinskim uslugama u smislu citiranog članka Zakona o porezu na dodanu vrijednost kao i da je u slučaju isporuke dobara i usluga



iz istog članka obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost primatelj usluge.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednosti izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

- c) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- d) Ponuđene jedinične cijene ugovaraju se kao fiksne i najveće na temelju proračuna s izričitim jamstvom iz Ponude. Jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, niti bilo kakvih izmjena propisa o cijenama (osim izmjene PDV-a i drugih prisilnih propisa). Izvođač se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorene jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza. Sav rizik u slučaju povećanja cijene elemenata temeljem kojih je formirana cijena snosi Izvođač.
- e) U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi Ponuditeljevi troškovi u vezi s realizacijom radova, kao što su troškovi radne snage, troškovi vezani za izradu detalja, potrebnih uzoraka (uzorak fasade-jedno polje u visini etaže), dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, prijevoza, korištenja prometnica, pristojbi, poreza (osim PDV-a), carina, osiguranja (osiguranje građevine od svih rizika, od početka do završetka radova, osiguranje gradilišta od odgovornosti prema trećim licima, osiguranje od odgovornosti za štete koje mogu nastati izvođenjem radova), troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove proračuna vezanih uz statiku i fiziku ugrađenih dijelova ili sustava, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta izdanih od strane ovlaštenih ustanova kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete, zbrinjavanja otpada, najamne radne snage za sve radove, skela i platformi, mehanizama dizala, usluga, električne energije, vode, dodatnih troškova, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova,, ali se na iste ne ograničava. Jedinične cijene također moraju uključiti sve otežane uvjete radova zbog specifičnih uvjeta organizacije izvođenja. a) Jedinične cijene uključuju sva predviđena povećanja cijena za koja je procijenjeno da će se dogoditi tijekom izvršavanja Radova, predviđena kretanja ulaznih troškova, kao i sva pogoršanja uvjeta rada čiji je nastanak moguće predvidjeti tijekom izvršavanja Radova. Jedinične cijene također uključuju i sve troškove potrebne za izvršenje Radova, npr. sva davanja po osnovi plaća i prekovremenog rada, kao i noćnog rada i rada vikendom, troškove osiguranja isporučenog i uskladištenog materijala, alata i strojeva, troškove prijevoza, troškove osiguranja, dodatne troškove zbog vremenskih prilika, troškove zbrinjavanja otpada i smeća, kao i troškove koordinacijskih završnih radova i svih ostalih aktivnosti.

U ponuđene cijene također moraju biti uzeti u obzir troškovi energenata (el. energija, voda ) i fizička zaštita gradilišta.

## 6.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

## 6.6. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

## 6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku (putem e-maila). Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Odredba o roku valjanosti ponude odnosi se na sve grupe nuđenja.

## 6.8. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti na CD/DVD mediju za pohranu podataka te original dokumente sukladno navodu u čl.6.2.1. na adresu Naručitelja **najkasnije do 29.10.2018. godine do 10,00 sati**.

## 6.9. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve ponude dostavljene u elektronskom formatu Naručitelj će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata.

## 6.10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE

**Gospodarskim subjektima se preporuča pregled lokacije objekta na kojem će se izvoditi predmetni radovi i za koju se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.**

Obilazak gradilišta za sve grupe nuđenja održat će se dana 17.09.2018. (Dan 1) u 9:30 uz vodstvo voditelja predmetnog projekta. Ponuditelje zainteresirane za obilazak molimo za prethodnu najavu na kontakte iz točke 1.2 do četvrtka, 13.09.2018 do 17h. U najavi molimo navesti koliko osoba će prisustvovati obilasku lokacije.

**Ponuditelj predajom svoje ponude jamči da je upoznat s projektnom dokumentacijom u cijelosti.**

### 7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u ponudbenom listu (Prilog 01).

U prilogu 26. nalazi se Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata, koju je potrebno dostaviti ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća nositelju zajednice gospodarskih subjekata.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

### 7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ponuditelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je popuniti Dodatak II Ponudbenom listu za svakog podugovaratelja, odnosno podizvoditelja.

**Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o nabavi.**

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.3. podugovaratelja

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem e-maila.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ponuditelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ponuditelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako je taj dio ugovora već izvršen.

### Plaćanje podugovaratelju

Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju za sve izvršene usluge sukladno odredbama u čl.7.6. Naručitelj ostavlja mogućnost neposrednog plaćanja Podugovaratelju za dio Ugovora kojeg je Podugovaratelj izvršio. Ponuditelj, u tom slučaju, mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih Podugovaratelja koje je prethodno potvrdio, sve sukladno odredbama u čl. 7.6. Podugovaratelj mora ispunjavati iste uvjete koje važe za Ponuditelja.

## 7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA

### 7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude po Grupama predmeta nabave, i to;

**GRUPA 1:** Obnova vanjske ovojnice zgrade B01; procijenjena vrijednost: 14.300.395,00 HRK - u iznosu od 429.000,00 kn za navedenu grupu nuđenja.

**GRUPA 2:** Ugradnja sustava za grijanje, ventilaciju i klimatizaciju (GVIK) u zgradi B01; procijenjena vrijednost: 2.530.959,02 kn - u iznosu od 75.900,00 kn za navedenu grupu nuđenja.

**GRUPA 3:** Izgradnja glavne i rashladne stanice (GRS) i vanjskih spojnih cjevovoda; procijenjena vrijednost: 11.298.979,83 kn - u iznosu od 338.900,00 kn za navedenu grupu nuđenja.

**GRUPA 4:** Izgradnja glavne toplinsko izmjenjivačke stanice (GTS) i toplinske podstanice u zgradama B01 i B10; procijenjena vrijednost: 9.892.844,42 kn - u iznosu od 296.700,00 kn za navedenu grupu nuđenja.

**GRUPA 5:** Energetska konsolidacija proizvodnog pogona STP-a; procijenjena vrijednost: 2.082.787,68 kn - u iznosu od 62.400,00 kn za navedenu grupu nuđenja.

**GRUPA 6:** Obnova vanjske ovojnice zgrade B10; procijenjena vrijednost: 18.250.449,00 kn - u iznosu od 547.500,00 kn za navedenu grupu nuđenja.

**GRUPA 7:** Ugradnja sustava za grijanje, ventilaciju i klimatizaciju (GVIK) u zgradi B10; procijenjena vrijednost: 7.912.318,30 kn - u iznosu od 237.300,00 kn za navedenu grupu nuđenja.

**GRUPA 8:** Ugradnja nove rasvjete u zgradi B10; procijenjena vrijednost: 7.010.300,00 kn - u iznosu od 210.300,00 kn za navedenu grupu nuđenja.

Rok važenja jamstva određuje se rokom **isteka valjanosti ponude**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti dostavljeno u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa.

Bankarska garancija mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

**U tekstu bankarske garancije OBVEZNO je taksativno navesti SVIH 4 (četiri) niže**

### **navedenih slučajeva za koja se izdaje jamstvo:**

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. neprihvatanja ispravka računске greške,
3. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,
4. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Obrazac bankovne garancije za ozbiljnost ponude nalazi se u Prilogu 19. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Umjesto bankarske garancije kao jamstva za ozbiljnost ponude, gospodarski subjekt može Naručitelju uplatiti novčani polog u gore navedenim iznosima za svaku grupu, na žiro račun kod Raiffeisenbank Austria d.d., sa podacima:

IBAN: HR0924840081502009588

Model: 00

Poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta

Naznaka: Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku nabave evidencijski broj ETK-2018:000168  
Uhr, Grupa nuđenja: \_\_\_\_\_ (upisati broj i naziv grupe nuđenja).

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude Naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije sklapanja Ugovora o nabavi zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem e-maila.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

#### **7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju, do dana potpisa i ovjere Ugovora o nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o nabavi (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, s rokom važenja 60 (šezdeset) dana dužim od ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza. U slučaju produženja roka trajanja Ugovora, Ponuditelj dostavlja produženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove, sukladno prethodno navedenim uvjetima. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora do dana potpisa ugovora, a

prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj neće sklopiti ugovor te će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i poništiti Odluku o odabiru.

Obrazac bankovne garancije za uredno ispunjenje Ugovora nalazi se u Prilogu 20. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- b) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
- c) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- d) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- e) u slučaju da odabrani ponuditelj ne podmiruje uredno i na vrijeme svoje obveze prema podugovarateljima.
- f) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o nabavi.

Ukoliko je jamstvo za uredno izvršenje ugovora naplaćeno, a Ugovor nije raskinut, Ponuditelj je dužan dostaviti novo jamstvo za uredno izvršenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana primitka poziva na dostavu.

Obveza dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora Ponuditelja bitan je sastojak Ugovora. Ako Ponuditelj ne ispuni svoju obvezu iz ovog stavka, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor pisanom obaviješću s trenutnim učinkom te pravo na naknadu štete od Ponuditelja. U sklopu ponude, Ponuditelj dostavlja Izjavu o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Prilog 22.) kojom se obvezuje dostaviti bankovnu garanciju za dobro izvršenje ugovora u slučaju odabira do dana sklapanja Ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude.

#### 7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

**Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova za sve Grupe nuđenja naveden je u Tehničkoj specifikaciji (Prilozi 02.-09.)**

U sklopu ponude, Ponuditelj dostavlja Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 23.).

Za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale, Ponuditelj u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa Zapisnika o primopredaji radova dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova po okončanom obračunu (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, s rokom važenja 24 (dvadesetičetiri)

mjeseca računajući od datuma primopredaje radova utvrđenog u obostrano potpisanom Zapisniku o primopredaji te uvećano za 30 (trideset) dana respiro perioda. Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka važenja navedene bankarske garancije (bez respiro perioda) dostaviti Naručitelju običnu ili bjanko zadužnicu ili zadužnice, izdane na ime Naručitelja te solemnizirane kod javnog bilježnika, izdane na način da pokrivaju iznos od 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova po okončanom obračunu (bez PDV-a), a za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Zadužnice moraju biti valjane od prestanka važenja navedene bankarske garancije (bez respiro perioda) pa do isteka ukupnog jamstvenog roka (osnovno jamstvo i jamstvo za otklanjanje nedostataka po isteku osnovnog jamstvenog roka).

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Naručitelju tražena sredstva osiguranja iz ove točke, Naručitelj može prema vlastitom izboru, zadržati gotovinski polog 10% od ovjerenog iznosa okončane situacije ili računa kao jamstvo za kvalitetu radova i otklanjanje nedostataka u garantnom roku, a sve do dostave ugovorom definiranih sredstava osiguranja.

Ponuditelj je obvezan u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave. Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Odredbama o jamstvu ne isključuje se i ne mijenjaju se obveze koje proizlaze iz zakonskih odredaba o odgovornosti za nedostatke građevine.

Neiskorišteno jamstvo bit će vraćeno Ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

Obrazac bankarske garancije za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku nalazi se u Prilogu 21. Dokumentacije o nabavi.

## 7.5. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o nabavi mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

**Prijedlog ugovora o nabavi čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje – Prilog 24. Izjavu o prihvatu nacрта Ugovora (Prilog 25.) Ponuditelj dostavlja u sklopu Ponude.**

### Ugovorna kazna

Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreni rok za izvršenje radova, a prekoračenje nije uzrokovano okolnostima iz ugovora kada se rok za izvođenje radova utvrđen ugovorom iznimno može produljiti, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja, obračuna iznos od 3 ‰ po danu do najviše 10% ugovorene vrijednosti radova (bez PDV-a) po grupi nuđenja. Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o nabavi i Dokumentaciji za nadmetanje.

O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja nakon 15 dana zakašnjenja.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

## Planovi

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju terminski i financijski plan izvođenja radova, te Plan organizacije gradilišta prethodno usuglašene i odobrene od strane Naručitelja i nadzornog inženjera.

Sve radove po pojedinim grupama potrebno je prilagoditi procesu rada u građevinama B01 i B10 kompleksa Ericsson Nikola Tesla.

## Stručnjaci

Ponuditelj je dužan uposliti vrhunske stručnjake i opremiti ih svim potrebnim alatima i informacijama neophodnim za kvalitetno i besprijekorno izvršenje Radova. Angažirani stručnjaci moraju biti na gradilištu sve vrijeme izvođenja radova za koje su odgovorni.

Tijekom izvođenja radova, odabrani ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu navedenog stručnjaka. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad odabrani ponuditelj dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije koje su zahtijevane u Dokumentaciji za nadmetanje kao i stručnjak koji se mijenja.

## Kvaliteta, okoliš i zaštita na radu

Naručitelj ima sustave upravljanja usklađene sa zahtjevima postavljenim u normama ISO 9001 Sustav upravljanja kvalitetom, ISO 14001 Sustav upravljanja okolišem, OHSAS 18001 Sustav upravljanja sigurnošću i zaštitom zdravlja te ISO 27001. S obzirom na navedeno, Ponuditelj je dužan uspostaviti i održavati sljedeće sustave upravljanja: Sustav upravljanja kvalitetom, Sustav upravljanja okolišem te Sustav upravljanja sigurnošću i zaštitom zdravlja. Radovi moraju zadovoljavati sve zahtjeve određene propisima i zakonskim odredbama, pravne zahtjeve vezane uz proizvodnju, transport i/ili prodaju robe.

Ponuditelj je dužan uz isporučenu robu, na zahtjev Naručitelja, priložiti potvrde o kvaliteti isporučene robe kako slijedi:

- SDOC - Suppliers Declaration Of Conformity – Izvođačeva izjava o sukladnosti – prilikom prve isporuke svakog novog proizvoda ili nove revizije
- COC – Certificate Of Conformity – Potvrda o sukladnosti – i prateću tehničku dokumentaciju na zahtjev Naručitelja
- Material Declaration – Izjava o sastavu materijala

Naručitelj je ovlašten, na osnovu prethodne obavijesti Ponuditelju, kontrolirati sustave upravljanja Ponuditelja. To uključuje i kontrolu uvjeta proizvodnje roba i usluga u proizvodnim pogonima Ponuditelja kao i njegovih podizvođača. U slučaju da takva provjera ne odgovara zahtjevima Naručitelja, Ponuditelj će, bez kašnjenja i na svoj trošak izvršiti korektivne akcije u smislu postizanja tražene kvalitete.

Ponuditelj je dužan u slučaju svoje krivice, dužan besplatno otkloniti sve manjkavosti uzrokovane njegovom greškom i nadoknaditi troškove, koje je Naručitelj imao zbog toga.

Ponuditelj je dužan organizirati rad tako da njegovi zaposlenici, dobavljači i drugi vanjski kooperanti poštuju pozitivne zakonske odredbe i propise koji se odnose na mjere zaštite na radu, zaštite okoliša, protupožarne zaštite i ostale zakone i propise koji se odnose na robu ili uslugu koju pružaju.

Ponuditelj će izdati sve uobičajene dokumente vezane na kvalitetu robe/usluge u obliku i prema specifikaciji Naručitelja.



Ponuditelj prihvaća obavezu pridržavanja visokih standarda kvalitete te zahtjeva navedenih u sljedećim dokumentima:

- Ericssonov Kodeks ponašanja za dobavljače
- Ericssonovi opći standardi o Zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu za dobavljače i
- Ericssonovi posebni standardi o Zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu za dobavljače
- Ericssonov popis tvari koje su zabranjene i imaju ograničenu primjenu
- Zahtjev okoliša za Ericssonove dobavljače

Važeća verzija navedenih zahtjeva nalazi se na: <https://www.ericsson.hr/dobavljac>

Pri izvođenju radova Ponuditelj osobito jamči sljedeće:

- Da je prijavljeno osoblje koje će izvoditi radove zaposleno kod Ponuditelja, odnosno da su oni angažirani na neki drugi način reguliran Zakonom o radu.
- Ponuditelj mora odrediti glavnog voditelja radova i osobe koje će voditi izvođenje radova i odgovorne su za organiziranje i provođenje zaštite na radu, zaštite zdravlja i zaštite okoliša zajedničkog radilišta na poslovima koje obavlja za Naručitelja.
- Poslodavac Ponuditelja/ili imenovani ovlaštenik mora biti osposobljen iz područja zaštite na radu i zaštite zdravlja i imati položen stručni ispit ili mora ugovoriti poslove zaštite na radu s ovlaštenom fizičkom osobom, ustanovom ili trgovačkim društvom.
- Radnici moraju biti osposobljeni za rad na siguran način na aktivnostima vezanim za radove sukladno Zakonu o Zaštiti na radu i o tome imati dokaz na gradilištu.
- Ako predmetni radovi spadaju u kategoriju radova s posebnim uvjetima, onda radnici Ponuditelja moraju ispunjavati te uvjete i o tome imati dokaz na gradilištu (npr., liječničko uvjerenje o sposobnosti za rad na visini).
- Zaposlenici Ponuditelja moraju biti opremljeni s ispravnim, propisanim osobnim zaštitnim sredstvima.
- Sredstva rada za radove s povećanom opasnošću moraju imati propisanu ispravu koja potvrđuje da su sredstva rada ispravna i u skladu s Zakonom o zaštiti na radu.
- Popis alata, strojeva i opreme s ovjerenom izjavom ovlaštene osobe Izvođača da je alat u ispravnom stanju. Sa istima smiju rukovati isključivo obučeni rukovatelji.
- Imati na gradilištu "Knjigu nadzora" iz područja zaštite na radu.
- Dužan je izvoditi radove prema uputama, pravilima struke i zaštite na radu, tako da nema opasnosti po osoblje Ponuditelja i Naručitelja i trećih osoba te imovinu. Isto tako, Ponuditelj je dužan brinuti o okolišu, tj. pravilno rukovati s opasnim tvarima, kao i osigurati pravilno gospodarenje otpadom.
- Dužan je dopustiti nadzornoj službi Naručitelja uvid stanja na gradilištu sa stanovišta zaštite na radu, zaštite zdravlja i zaštite okoliša.

- Pridržavati se svih ostalih odredbi Zakona o zaštiti na radu, zaštiti zdravlja te pripadajućih podzakonskih akata. Pridržavati se propisa zaštite okoliša koji se odnose na djelatnost Izvoditelja.
- U planu izvođenja radova Izvođač treba iskazati svoje potrebe za energijom, prostorom potrebnim za ostavu materijala i alata, kao i otpada. Zbrinjavanje otpada u neposrednoj blizini rada nije moguće.
- Izvođač je dužan zaštititi ostali prostor od prašine, otpadaka, buke i sl. i treba ih predvidjeti u cijeni Predmeta ugovora. Izvoditelj je dužan izvesti sve te radove bez posebne naknade.
- Izvođač je dužan pridržavati se Pravilnika o mjerama zaštite od požara pri izvođenju radova zavarivanja, rezanja, lemljenja, i srodnih tehnika rada. (N.N. br. 44/88 ostalih zakona i podzakonskih akata)
- Izvođač je dužan primjenjivati sve mjere zaštite na radu kao i poštivati zahtjeve Naručitelja u kontaktnim zonama rada u pogledu mjera zaštite na radu, zaštite zdravlja, uvjeta rada i režima rada, zaštite okoliša. Izvođač je dužan ograditi/zaštititi i označiti gradilište.
- Ako to opseg radova zahtijeva, u skladu s Zakonom o zaštiti na radu, Izvođač je dužan izraditi plan mjera zaštite na radu na zajedničkom radilištu te prijaviti radilište nadležnoj inspekciji rada.
- Podizvođač mora ispunjavati iste uvjete koje važe za Izvođača.
- Za sve eventualno nastale ozljede (financijski i pravno) odgovara Izvođač, čiji je radnik, aktivnost ili radno sredstvo izazvalo ozljedu i/ili štetu.
- Izvođač je odgovoran za pravilan rad strojeva, transport, pripreme radove, čišćenje i odvoz otpadnog materijala, održavanja čistoće i sigurnosti javnih prometnica kojima se obavlja odvoz/dovoz materijala sa lokacije te odlaganja građevinskog otpada na propisana odlagališta i zakonskih obveza prema trećima u vezi s tim, te ispitivanja i dokazivanja kvalitete s aspekta propisa zaštite okoliša.
- Za izvođenje radova na Objektu Izvođač je dužan dostaviti popis osoblja koje će izvoditi radove tri dana prije početka radova za ishođenje dozvola za ulazak u krug društva

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine br. 153/13 i Narodne novine br. 20/17), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15); pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (Narodne novine br. 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (Narodne novine br. 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (Narodne novine 76/13, 30/14 i 130/17), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (Narodne novine br. 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12, 81/13, 136/14 i 119/15) i Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), za što treba predočiti odgovarajuće dokaze (pripadajuća atestna dokumentacija i certifikati).

Odabrani ponuditelj obavezan je prije potpisa Ugovora o nabavi radova dostaviti Ugovor o

osiguranju odgovornosti iz djelatnosti za eventualnu štetu koju prouzroči naručitelju ili trećim osobama prilikom izvođenja radova na gradilištu. Ugovorom mora biti pokriveno predviđeno razdoblje izvođenja radova.

## 7.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje Ponuditelju platiti stvarno izvršene Radove i stvarno ugrađene količine materijala. Naručitelj će plaćati Ponuditelju za Radove kako slijedi:

- a) Ponuditelj će sastaviti privremenu mjesečnu situaciju prema dovršenosti Radova i podnijeti je stručnom nadzoru (u daljnjem tekstu: stručni nadzor ili "SN") na kontrolu (u daljnjem tekstu: Situacija). Naručitelj će zaprimljenu privremenu/okončanu situaciju u roku od 15 (petnaest) dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Navedeni rok moguće je produljiti ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti za ovjeru iste, što uključuje dostavu svih potrebnih očitovanja/potvrda/izjava od strane FZOEU te svih drugih uključenih strana u provedbu projekta, do ispunjenja navedenih uvjeta. Odabrani ponuditelj je dužan izmjene/dopune izraditi i ovjeriti od strane nadzornog inženjera u roku od 5 (pet) dana. Temeljem privremene Situacije kojom je Naručitelj odobrio sastavnu fazu Radova kao dovršenu ovjerava se Građevinski dnevnik i Građevinska knjiga koji služe Ponuditelju kao osnova za izdavanje računa.
- b) Ponuditelj izdaje račun za svaku Situaciju, odobrenu u skladu s prethodnom točkom a) stavka 1. ovog članka, te je dužan taj račun dostaviti Naručitelju. Plaćanje računa bit će izvršeno u roku od šezdeset (60) dana od datuma primitka računa.
- c) Zakonske zatezne kamate za kašnjenje u plaćanju računa obračunavat će se za kašnjenja dulja od sedam (7) dana od datuma dospjeća računa. Za plaćanja između šezdesetog i šezdeset i sedmog dana zatezne kamate se neće obračunavati.

Svaki konkretni račun koji je Ponuditelj izdao mora sadržavati sve elemente propisane važećim zakonskim propisima i zahtjevima Naručitelja, te mora specificirati stavke cijene u skladu sa Situacijom. Ponuditelj će takve račune predati Naručitelju osobno ili će mu ih slati preporučenom poštom.

Ako Ponuditelj neki račun ne izda u skladu s ovim člankom, ili ako on ne sadrži elemente zahtijevane ovim člankom, Naručitelj može vratiti račun (zajedno sa specificacijom razloga za vraćanje) Ponuditelju na ispravak. Rok za plaćanje u takvom slučaju započinje teći na datum na koji bude dostavljen novi usklađeni račun bez pogrešaka.

Računi koje Ponuditelj izdaje u skladu s ovim člankom smatrat će se plaćenima na datum na koji je Naručiteljev bankovni račun terećen za dotični iznos.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata mogu izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost Naručitelja.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

## 8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE

### 8.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom za nadmetanje tijekom roka za dostavu ponuda.

**Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom za nadmetanje Naručitelju dostavljaju isključivo putem e-maila na adrese naznačene u čl.1.2. Dokumentacije najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.**

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom za nadmetanje, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija za nadmetanje značajno izmijenjena,

U slučajevima pod 1. i 2., Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

### 8.2. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za nadmetanje te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

#### 8.2.1. Način pregleda i ocjene ponuda

Nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava se sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih se sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i/ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude). Naručitelj u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji za nadmetanje i
5. računsku ispravnost ponude.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti izmjenu dijela troškovnika u kojem se pogreška nalazi, uz dostavu ispravljenog dijela putem e-maila i u papirnatom obliku u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

#### 8.2.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. .

Postupanje sukladno ovom stavku ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave te pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem e-maila.

#### 8.2.3. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem e-maila.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova. Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obavezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

#### 8.3. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

#### 8.4. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj će, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije, odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

#### 8.5. ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave završava odlukom o odabiru. Naručitelj će odluku o odabiru objaviti:

- na stranici Naručitelja <https://www.ericsson.hr/projekt-energetske-obnove>
- na stranici <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>.

Svim subjektima koji nisu odabrani, a koji su dostavili ponudu bit će dostavljena obrazložena pisana obavijest o odbijanju njihove ponude.

#### 8.6. SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o nabavi u pisanom obliku. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

#### 8.7. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na portalu Strukturni fondovi.hr (link: <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>) i internetskoj stranici Ericssona Nikole Tesle d.d. (link: <https://www.ericsson.hr/projekt-energetske-obnove>).