

Na temelju odredbe članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19; dalje u tekstu: "**Zakon**") društvo ERICSSON NIKOLA TESLA d.d., sa sjedištem u Zagrebu, Krapinska ulica 45, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS: 080002028, OIB: 84214771175, koje zastupa direktorica Gordana Kovačević (dalje u tekstu: "**Poslodavac**") donosi dana 15.11.2019. sljedeći

P R A V I L N I K O U N U T A R N J E M P R I J A V L J I V A N J U N E P R A V I L N O S T I

1. OPĆE ODREDBE I DEFINICIJE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti (dalje u tekstu: „**Pravilnik**“) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja otkrivenih nepravilnosti Poslodavcu, prava osoba koje prijavljuju nepravilnosti, obveze Poslodavca u vezi s prijavom nepravilnosti, imenovanje povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Za nepravilnosti koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije, ovaj Pravilnik po potrebi će se uskladiti s propisima kojima se uređuju područja upravljanja nepravilnostima vezanim uz proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije.
- (3) Za potrebe ovog Pravilnika koriste se sljedeći pojmovi:

Prijavitelj nepravilnosti	znači svaka fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod Poslodavca;
Nepravilnost	znači kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod Poslodavca;
Povjerljiva osoba	znači osoba odnosno radnik koji je ovlašten/a zaprimiti unutarnje prijave nepravilnosti i o njima odlučivati;
Povezana osoba	znači bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner - skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s Prijaviteljem nepravilnosti.
Štetna radnja	Znači svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili Povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj.

- (4) Na ostale pojmove koji nisu ovdje izdvojeni se primjenjuje značenje kako je definirano Zakonom.

Članak 2.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti neće biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Stavljanjem u nepovoljniji položaj smatrat će se svako postupanje Poslodavca kako je to utvrđeno Zakonom.

Članak 3.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zabranjuje se zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti na način da se:
 - dostavljaju informacije za koje Prijavitelj nepravilnosti zna da nisu istinite;
 - uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravna korist;
 - poduzimaju druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Poslodavcu.
- (3) Zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti smatrat će se kršenjem obveze iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom.

2. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI

Članak 4.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti, osim Prijavitelja nepravilnosti koji zloupotrebljava prijavljivanje nepravilnosti.
- (2) Identitet Prijavitelja nepravilnosti odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti će ostati zaštićeni, osim ako Prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (3) Povjerljiva osoba kojoj Prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi na način kako je određeno ovim Pravilnikom i Zakonom.
- (4) Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao Prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s Prijaviteljem nepravilnosti.
- (5) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo i na drugu zaštitu sukladno Zakonu, osim Prijavitelja nepravilnosti koji zloupotrebljava prijavljivanje nepravilnosti.

3. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Članak 5.

- (1) Prijava nepravilnosti mora sadržavati podatke o Prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca Prijavitelja nepravilnosti, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

- (2) Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti Povjerljivoj osobi na zapisnik, a sve navedeno koristeći sljedeće podatke i/ili adrese: Dostava isključivo na ruke Povjerljivoj osobi, Ericsson Nikola Tesla d.d., Krapinska 45, PP 93, 10002 Zagreb, e-mail: povjerljivaosoba.etk@ericsson.com.
- (3) U slučaju predaje nepotpune prijave, ako je to moguće, Povjerljiva osoba ili njezin zamjenik pozvat će Prijavitelja nepravilnosti da ispravno nadopuni podnesenu prijavu te ga po potrebi poučiti u vezi s postupkom unutarnjeg prijavljivanja previđenim Zakonom.

Članak 6.

- (1) Poslodavac je dužan:
 - osigurati mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti;
 - imenovati Povjerljivu osobu na prijedlog najmanje 20 % radnika zaposlenih kod Poslodavca;
 - zaštititi Prijavitelja nepravilnosti od Štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja Štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica;
 - čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu;
 - poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Članak 7.

- (1) Poslodavac će zasebnom odlukom imenovati Povjerljivu osobu.
- (2) Kada je Povjerljiva osoba imenovana na način iz članka 6. stavka 1. točke 2. ovog Pravilnika, imenovana Povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20 % radnika.
- (3) Mandat povjerljive osobe traje 4 godine. Jednom imenovana Povjerljiva osoba može biti ponovno imenovana nakon isteka mandata.
- (4) Ako prilikom imenovanja sukladno članku 6, stavku 1, točki 2 bude predloženo više kandidata koji imaju više od 20% glasova, bit će imenovan kandidat s najvećim postotkom glasova.
- (5) Poslodavac će imenovati Povjerljivu osobu i kada 20 % radnika nije donijelo odluku o prijedlogu Povjerljive osobe.
- (6) Poslodavac će na prijedlog Povjerljive osobe imenovati zamjenika Povjerljive osobe.
- (7) Povjerljiva osoba i zamjenik Povjerljive osobe imenuju se među trenutnim radnicima Poslodavca.
- (8) Povjerljivoj osobi i/ili zamjeniku Povjerljive osobe prestankom radnog odnosa kod Poslodavca ujedno prestaje i funkcija Povjerljive osobe, odnosno zamjenika.
- (9) Povjerljivu osobu i zamjenika Povjerljive osobe imenuje Poslodavac uz njihov prethodni pristanak.
- (10) U slučaju odluke iz članka 6. stavka 1. točke 2. ovog Pravilnika, Poslodavac će razriješiti imenovanu Povjerljivu osobu i imenovati novu Povjerljivu osobu u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove Povjerljive osobe poslove Povjerljive osobe obavlja njezin imenovani zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za Povjerljivu osobu.
- (11) Povjerljiva osoba i zamjenik Povjerljive osobe imaju pravo na zaštitu iz članka 4. ovog Pravilnika, osim zaštite identiteta i povjerljivosti.

Članak 8.

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave Povjerljivoj osobi.

Članak 9.

- (1) Povjerljiva osoba dužna je:
 - zaprimiti prijavu nepravilnosti;
 - ispitati prijavu nepravilnosti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave;
 - bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu Prijavitelja nepravilnosti ako je on učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva Štetne radnje zbog prijave nepravilnosti;
 - po potrebi angažirati pomoć i drugih stručnih osoba/odjela unutar Poslodavca koji će joj pomoći pri ispitivanju i rješavanju prijave nepravilnosti;
 - prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Poslodavcem;
 - obavijestiti Prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja zahtjeva;
 - pisanim putem obavijestiti Prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka;
 - pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 (trideset) dana od odlučivanja o prijavi;
 - čuvati identitet Prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

Članak 10.

- (1) Poslodavac ne smije Povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj u skladu s Zakonom.
- (2) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje Povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu Prijavitelja nepravilnosti.
- (3) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

- (1) Za slučajeve koji nisu uređeni ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona, ostalih važećih propisa i izvora koji se primjenjuju na Poslodavca.

Članak 12.

- (1) Ovaj se Pravilnik može mijenjati i dopunjavati na način propisan Zakonom i drugim propisima.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnom mjestu društva Poslodavca.

U Zagrebu, 15.11.2019. godine

za **ERICSSON NIKOLA TESLA d.d.:**

Mr.sc. Gordana Kovačević, dipl.ing.

Direktorica



ERICSSON 

Ericsson Nikola Tesla d.d.

Krapinska 45

HR-10 000 Zagreb

CROATIA

01

Faint, illegible handwritten text, possibly a signature or stamp.

Pravilnik je objavljen na oglasnim pločama i na intranetu društva ERICSSON NIKOLA TESLA d.d.

Dumbić

18.11.2019.

01