

Na temelju članka 32. Statuta PD "Ericsson-Nikola Tesla" (u daljnjem tekstu: Društvo), Izvršni odbor Društva je na svojoj 2. sjednici, održanoj 18.09.2014.godine donio

P R A V I L N I K O P L A N I N A R S K I M I Z L E T I M A

Članak 1.

Pravilnikom se uređuju načini vođenja i financiranja planinarskih izleta i drugih oblika boravaka u prirodi (u daljnjem tekstu: izleti).

Članak 2.

Izleti se organiziraju redovito s ciljem rekreacije članova/ica Društva, a povremeno i povodom sportskih natjecanja, obljetnica i događaja značajnih za Društvo a sukladno pravilima HPS-a i pridržavajući se planinarske etike i drugih sigurnosnih uvjeta.

Članak 3.

Izleti se organiziraju prema Godišnjem planu izleta koji donosi Izvršni odbor Društva krajem tekuće godine za iduću godinu.

Prijedlozi za Godišnji plan izleta prikupljaju se u pisanom obliku na sastancima Društva i/ili elektroničkom poštom.

Prilikom sastavljanja konačnog prijedloga plana izleta treba voditi računa o unaprijed dogovorenim ili tradicionalnim izletima kako bi se takvim izletima dala prednost kod uvrštavanja u plan.

Članak 4.

Izleti se organiziraju u skladu s Godišnjim planom izleta, a može ih organizirati svaki član/ica Društva i Društvo samostalno (u daljnjem tekstu: organizator).

Izuzetak je Rusov pohod na Medvednicu kojeg organizira Društvo putem povjerenika za pohod i Izvršnog odbora Društva.

Rusov pohod održava se svake godine u mjesecu travnju i sudjelovanje na pohodu je moralna obaveza za sve članove Društva.

Članak 5.

Organizatori svih planinarskih izleta imenuju se u godišnjem planu.

Svi sudionici/ice izleta moraju poštivati odluke organizatora izleta i za sve izmjene osnovnog plana izleta moraju se dogovarati s njim.

Članak 6.

Vođenje izleta u planinarskom društvu volonterski je rad i ne može se obavljati kao komercijalna djelatnost (radi stjecanja dobiti za članove Društva ili samo Društvo).

Organizator/i društvenog izleta ima/ju pravo na pokriće troškova vezanih uz pripremu izleta. Troškove odobrava Izvršni odbor Društva temeljem pismenog zahtjeva organizatora koji mora biti dostavljen u roku sedam dana od završetka izleta.

Članak 7.

Organizator izleta dužan je na redovnim sastancima Društva i/ili elektroničkom poštom pravovremeno izvijestiti članove/ice Društva o bitnim elementima izleta (cilju, vremenu trajanja, mjestu i terminu polaska i povratka, podacima o tehničkoj i fizičkoj zahtjevnosti izleta, podacima o potrebnoj opremi kao i troškovima ako su unaprijed poznati).

Organizator izleta dužan je za prijavljene sudionike/ce osigurati vođenje na terenu, smještaj i prijevoz.

Rok prijave za izlet određuje organizator.

Članak 8.

Organizator može zahtijevati i uplatu predujma prijavljenih sudionika/ca izleta.

Visinu i vrijeme uplate(a) određuje organizator vodeći računa o vrsti izleta i okolnostima kamo i kako se izlet organizira.

Ako prijavljeni sudionik/ca otkáže sudjelovanje na izletu, predujam se ne vraća, osim u slučaju okolnosti za koje organizator izleta zaključí da su opravdane.

Ukoliko prijavljeni sudionik/ica izleta otkáže sudjelovanje na izletu nakon isteka roka za prijavu dužan je participirati troškove prijevoza, a najmanje 100,00 kn (ukoliko nije platio predujam) zbog neplanirano povećanih troškova ostalih sudionika/ica izleta.

Članak 9.

Pod troškovima prijevoza podrazumijevaju se troškovi prijevoza sudionika/ca izleta.

Pod troškovima noćenja podrazumijevaju se troškovi noćenja sudionika/ca izleta u planinarskim domovima i sličnim objektima.

Visina troškova noćenja sudionika/ica izleta u planinarskim domovima je u skladu s popustom koji ostvaruju članovi/ice Društva uz predočenje članske iskaznice.

Članak 10.

Ako se na izletu koristi prijevoz osobnih automobila troškove cestarine i troškove potrošnje goriva snose svi sudionici izleta s tim da vozač plaća 50% troškova obračunatih po svakoj osobi.

Troškovi potrošnje goriva izračunavaju se tako da se kao mjerilo uzima potrošnja od 10 litara goriva, kojeg koristi pojedino vozilo, na 100 kilometara prijeđenog puta. Dobiveni iznos goriva u litrama množi se s važećom cijenom goriva koje koristi pojedino vozilo.

Članak 11.

Ukoliko se na izletu koristi kombinirani prijevoz (autobus i osobni automobili, kombi i osobni automobili i sl.) ukupni troškovi prijevoza raspodjeljuju se na sve sudionike/ce izleta osim vozača osobnih automobila koji plaća 50% troškova (vidi članak 10.).

Troškovi noćenja i ostali troškovi vozača kombija i autobusa ukalkulirani su u troškove prijevoza.

Članak 12.

Na izletu prvenstveno sudjeluju članovi/ce Društva, ali mogu sudjelovati i pojedinci koji nisu članovi/ce Društva (ali moraju biti članovi HPS-a), ako organizator nema dovoljno prijavljenih članova Društva. Organizator izleta objavljuje prvi i zadnji dan za prijavu. U tom razdoblju prednost imaju članovi/ce Društva, a nakon isteka zadnjeg dana za prijavu, prijaviti se mogu i članovi/ce ostalih planinarskih društava, ali i članovi/ce Društva koji su zakasnili s prijavom. Pri tome članovi/ce Društva nemaju prednost nego se broj preostalih mjesta popunjava prema redoslijedu prijave.

Članak 13.

Organizator kod zahtjevnih izleta može odbiti voditi prijavljenog sudionika kojeg ne poznaje i ne zna kakve su njegove ili njezine mogućnosti kako time ne bi ugrozio ostale sudionike/ice izleta ili doveo u pitanje izvršenje planiranog izleta.

Članak 14.

Organizator izleta dužan je nakon izleta napisati i predati kratak izvještaj o izvršenom izletu prema godišnjem planu izleta Društva, s popisom sudionika/ica izleta, kratkim opisom izleta za evidenciju i izradu Godišnjaka Društva.

Članak 15.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način i po postupku koji je utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 16.

Autentično tumačenje ovog Pravilnika daje Izvršni odbor Društva.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje se primjenjivati Pravilnik o izletima Planinarskog društva „Ericsson-Nikola Tesla“ koji je donesen 26.veljače.2002. godine i drugi akti koji su se primjenjivali o izletima do stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na sastanku članova/ica Društva.

U Zagrebu, 02.10.2014. godine

Predsjednica Izvršnog odbora :

Željka Lepan

Utvrđuje se da je Izvršni odbor PD "Ericsson - Nikola Tesla" na svojoj 2 sjednici održanoj 18.09.2014. donio ovaj Pravilnik Društva.

Ovaj Pravilnik objavljen je na sastanku članova PD "Ericsson-Nikola Tesla" 02.10.2014.godine i stupa na snagu 10.10.2014. godine.

Predsjednica PD- a :

Željka Lepan